

Reparatörsrapport vid sakskada

Kundinformation fyller du som kund i

Namn	Anläggningsnummer (se elnätsfaktura)
Utdelningsadress	E-post
Postnummer och postort	Telefon

Fortsättningen fyller du som reparatör i

Reparatörens firmanamn	Företagets kontaktperson
Adress	Postnummer och postort
Telefon	Datum för uppdraget

Information om skada och föremål

Det skadade föremålets benämning, fabrikat, tillverkningsår, typ och modellbeteckning
Beskrivning av skadans art och omfattning
Orsak till skadan enligt er åsikt

Information om värde och kostnader

Beräknad reparationskostnad för att återställa föremålet i samma skick som före skadan

Föremålets ungefärliga värde direkt före skadan (i begagnat skick)	Nyanskaffningsvärde inkl. montering och moms	Skrotvärde
Arbete	Material	
I reparationen beräknas merkostnad på grund av		
Eventuella förändringar och förbättringar som en reparation medför		
Övriga upplysningar. Använd separat blad om fältet inte räcker. Glöm inte ange rubrik.		

Underskrift (Jag bekräftar härmed att samtliga uppgifter i denna rapport är till alla delar korrekta)

Ort och datum	
Reparatörens namnteckning	Namnförtydligande